**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

**REGISTRO DE TELECONSULTA, SIS-SS-39-P**

**INDICACIONES PARA LA OPERACIÓN**

Los Profesionales que intervengan en la interconsulta requisitarán en forma electrónica este formato durante la consulta, identificando en cada pestaña de Excel el mes estadístico, de tal manera que cada archivo contendrá los 12 meses del año.

Lo anterior **no** excluye el llenado del **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA UNIDAD MÉDICA SIS-SS-CE-H,** ya que éste debe contener las consultas de Telemedicina sin hacer la distinción entre ellas y el resto.

En el encabezado del formato no olvide registrar el nombre de la unidad médica, la CLUES, el nombre del coordinador de Telemedicina, el mes y año estadísticos a reportar.

En este reporte y dependiendo del servicio otorgado, así como de las características del paciente deberá registrar todas las variables que resumen la prestación. Es imprescindible que el llenado sea completo y correcto. Cada fila o renglón se refiere a la atención de un paciente.

El registro se llevará a cabo en el espacio en blanco de la columna correspondiente. Por cuestiones de uniformidad y facilidad para la integración final del informe, deberá ser de la siguiente forma:

* **Nº**. Anote con números arábigos, en orden sucesivo, el número que corresponda a la consulta en el día que informa.
* **Fecha.** Anote el día de la atención.
* **NÚMERO DE EXPEDIENTE:** Registre el número del expediente o de afiliación que tenga asignado el paciente en la unidad médica de envío para identificación del mismo, en caso de no tenerlo al momento de prestarle el servicio anótelo cuando le sea asignado.
* **SEXO Y EDAD**:
  + Anote el **sexo** según corresponda. “M.” para pacientes del sexo femenino (Mujeres) y “H” para pacientes masculinos (Hombres).
  + Para la **edad** considere lo siguiente:
    - Anote con números arábigos la edad en años cumplidos de los pacientes a partir del primer año de edad. Ejemplo: 5 años, 5.
    - Para menores de un mes anote el número de días seguido de una “D”. Ejemplo: 25 días, 25 D.
    - Para menores de un día, anote el número de un día seguido de una “D”. Ejemplo: 3 horas, 1D.
    - Para mayores de un mes, pero menores de un año, anote el número de meses seguido de una “M”. Ejemplo: 8 meses, 8 M.
* Anote los conceptos solicitados en las columnas:
  + **UNIDAD MÉDICA DE ENVÍO.** Anote el nombre de la unidad médica que solicita la consulta a distancia.
  + **MÉDICO CONSULTANTE.** Consigne el nombre del personal responsable que solicita la consulta a distancia.
  + **NOMBRE DEL PACIENTE.** Anote el nombre completo del paciente: Apellido paterno, apellido materno y nombre(s).
  + **DIAGNÓSTICO FINAL.** Registre la impresión diagnóstica al finalizar la consulta y/o la atención.
  + **ESPECIALISTA TRATANTE.** Consigne el nombre del médico especialista interconsultante responsable de otorgar la teleconsulta.
* Marque con **“X”** cada ocurrencia o evento en los rubros:
  + - **ESTUDIO DE GABINETE.** Son los estudios de gabinete que se hayan valorado a distancia (telemedicina).
    - **ESPECIALIDAD.** Anote la especialidad del médico tratante, en caso de tener una subespecialidad o una especialidad no mencionada en el formato, registre en el rubro de **“OTRAS”.** Por otro lado **si el especialista tratante tiene más de una especialidad, Ejemplo: Cirujano Pediatra, marque sólo una de acuerdo a su consideración, sin duplicar la anotación ya que debe haber un registro por paciente.**
* **MODALIDAD DE CONSULTA A DISTANCIA:** Anote Tiempo Real “R” o Tiempo Diferido “D”. El Tiempo real permite realizar consultas a través de la videoconferencia por parte del médico solicitante con el paciente y el especialista a fin de obtener criterios diagnósticos especializados. El Tiempo Diferido se refiere a que el especialista seleccionado y el coordinador del área reciben por correo electrónico el paquete con la información clínica y paraclínica del caso y envía la respuesta por el mismo medio en un plazo no mayor a 24hrs. preferentemente (Store&Forward).

Al finalizar el mes estadístico contabilice cada evento solicitado y registre en el renglón final de **“TOTAL”** en los rubros de ESTUDIOS DE GABINETE Y ESPECIALIDAD con números arábigos.

Este formato es la fuente del Informe Mensual de Actividades de Telemedicina SIS-SS-TM.